

Guatemala, 29 de febrero de 2016
Informe No. 2-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su despacho

Señor Viceministro :

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 241-2016 , aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2016, correspondiente al período del 01 al 29 de febrero de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No.00112

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1.- Reunión con subcoordinador de capacitaciones del ministerio de gobernación.
- 2.- Reunión con dirección técnica de diversidad sobre problemas de nombres funcional de jefaturas.
- 3.- Reunión con delegación de planificación sobre directrices sobre el POA.
- 3.- Revisión del expediente del consultor Celso Chaclán en su orden cronológico.
- 4.- Reunión Director General y directores técnicos sobre plan de acción 2016-2020..
- 5.- Reunión con subcoordinador de capacitaciones del ministerio de gobernación y directores técnicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6.- Reunión Director General, director técnico y jefatura de promotores de participación ciudadana sobre punto resolutivo de convocatorias de elección de representantes indígenas ante los CODEDES.
- 7.- Reunión Director General y director técnico de fortalecimiento de la identidad sobre conformación de comisión de Industrias Culturales.
- 8.- Asistir a plática sobre patrimonio cultural intangible.
- 9.- Conferencia a promotores culturales sobre la historia de los promotores en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- 10.- Reunión Director General, director técnico de fortalecimiento de la identidad con delegado de Mides sobre temática de industrias culturales.
- 11.- Reunión Director General y director técnico administrativo financiero sobre el renglón 189.
- 12.- Reunión Viceministro y directores técnicos sobre Plan de Gobierno.
- 13.- Reunión con representantes de afrodescendientes.
- 14.- Reunión Director General y directores técnicos sobre plazas vacantes.
- 15.- Reunión Viceministro y Conservador del Palacio sobre el traslado de los planos de los edificios públicos.
16. Reunión con director técnico de fortalecimiento de la identidad y encargada del Palacio sobre el uso del salón de Banquetes para la celebración de conferencia sobre resarcimiento cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Lista de temas a desarrollar con el Ministerio de Gobernación.
- 2.- Observaciones sobre el foliado del expediente del consultor Celso Chaclán.
- 3.- Opiniones expresadas a directores técnicos sobre el Plan Acción 216-2020.
- 4.- Concertación de reunión para planificación con señores Gobernadores del Ministerio de Gobernación.
- 5.- Apoyo en la conformación de la comisión de Industrias Culturales.
- 6.- Sugerencias para resolver el asunto de punto resolutivo de convocatorias de elección de representantes indígenas ante los CODEDES.
- 7.- Impartir conferencia a Promotores Culturales.
- 8.- Colaborar en la coordinación del uso del salón de Banquetes.
- 9.- Observaciones al proyecto de acuerdo sobre normas que regulan los parámetros y requisitos para apoyo técnico y logístico.

Hugo R. Solórzano
Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo.

[Handwritten signature]
DR. DEMETRIO COITI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

